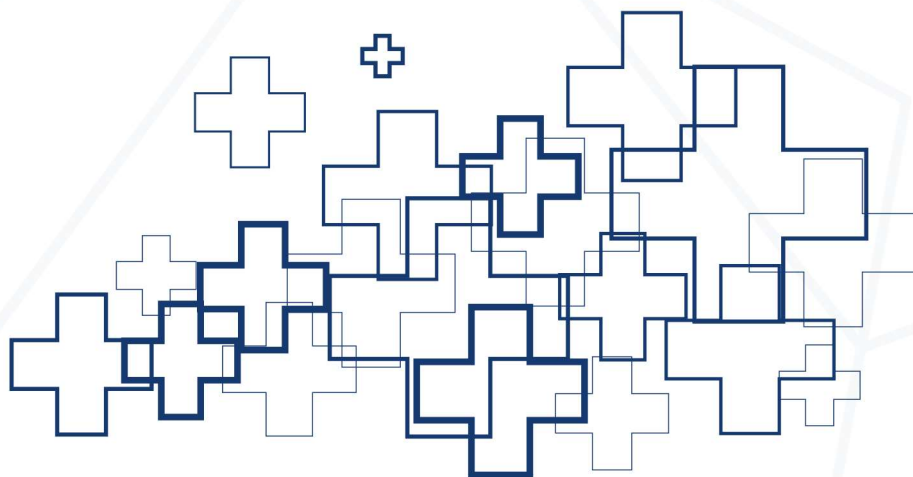


MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE LICENÇAS SAÚDE

para *magistradas(os), servidoras(es)*
e estagiárias(os) do **TJCE**



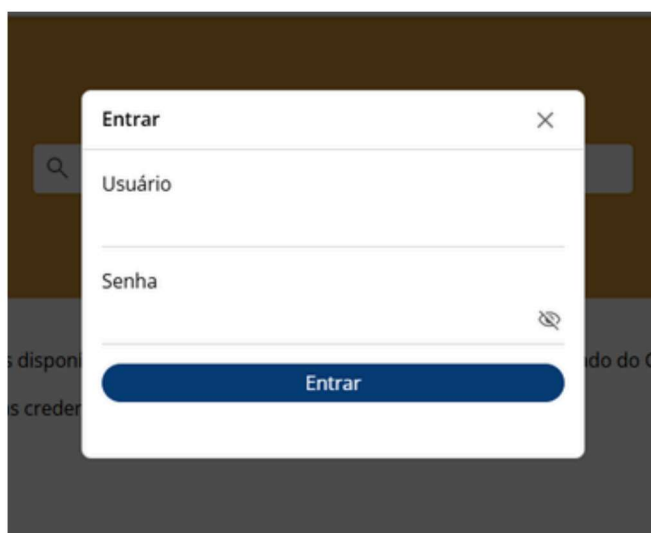
1 **Objeto do Serviço**

Requerimento de licenças saúde - **Licenças para Tratamento de Saúde e de Licenças por Motivo de Doença em Pessoa da Família** voltados para Magistradas(os) e Servidoras(es) e Estagiárias(os) do TJCE.

2 **Localização do Serviço**

O serviço está disponível na Intranet do Tribunal (TJNet), no menu “Sistemas” e no link da plataforma. Para acessar, clique **[AQUI](#)**

! A(o) usuária(o) deverá realizar o login utilizando sua matrícula e senha de rede.



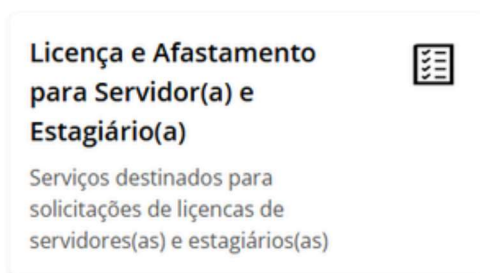
3 **Apresentação das Telas**

Na página inicial, a(o) usuária(o) deve selecionar a opção **“Licenças e Afastamentos”**.



A(O) requerente deve selecionar uma das opções a seguir:

- **Licença e Afastamento para Servidora(or) e Estagiária(o):** para servidoras(es) efetivas(os), servidoras(es) exclusivamente comissionadas(os) e estagiárias(os).



- **Licença e Afastamento para Magistrado(o):** para juízas(es) e desembargadoras(es).



4 Tipos de Licença Saúde

As(os) requerentes poderão solicitar dois tipos de Licença Saúde:

- Licença para Tratamento de Saúde: modalidade de afastamento para tratamento da própria saúde.
- Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família: modalidade de afastamento para acompanhar familiar por motivo de saúde.

Observação: o regramento para concessão de cada tipo de licença depende do vínculo funcional.

4.1 Para **Servidoras(es)** e **Estagiárias(os)**, selecione uma das opções:

Solicitar Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)



Para solicitar licença para tratamento da própria saúde

* Solicitar Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família de Servidor(a)



Para solicitar licença para acompanhar familiar por motivo de saúde

**Exclusivo para servidoras(es)*

4.2 Para **Magistradas(os)**, selecione uma das opções:

Solicitar Licença para Tratamento de Saúde de Magistrado(a)



Para solicitar licença para tratamento da própria saúde

Solicitar Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família de Magistrado(a)



Para solicitar licença para acompanhar familiar por motivo de saúde

Antes de iniciar a solicitação, verifique a documentação necessária para cada tipo de licença:

Licença para Tratamento de Saúde

- Atestado médico ou odontológico que informe a necessidade de afastamento temporário do trabalho ou a incapacidade laboral momentânea, contendo obrigatoriamente:
 - a) Data de emissão do documento;
 - b) Período de afastamento;
 - c) Nome completo do(a) paciente;
 - d) Assinatura do profissional com o respectivo registro do conselho de classe, de forma legível;
 - e) Código da Classificação Internacional de Doenças (CID), quando autorizado pelo(a) paciente;

- Atestado médico ou odontológico em que seja informada a necessidade de acompanhamento de familiar por motivo de doença, contendo obrigatoriamente:
 - a) data de emissão do documento;
 - b) período de afastamento;
 - c) nome completo do(a) paciente;
 - d) assinatura do(a) profissional com o respectivo registro do conselho de classe, de forma legível;
 - e) código da Classificação Internacional de Doenças (CID), a critério do(a) paciente;
 - f) nome completo do(a) magistrado (a) ou servidor(a) acompanhante.
- Parecer de autoridade médica ou odontológica justificando a necessidade indispensável de auxílio pessoal ao doente pelo(a) magistrado(a) e servidor(a);
- Comprovante de grau de parentesco, observadas as disposições do art. 99, da Lei Estadual nº 9.826, de 14 de maio de 1974 e do artigo 267 da Lei Estadual nº 12.342, de 03 de agosto, de 1994, quando não constante dos assentamentos funcionais.

• Passo 1: Dar início à solicitação

Na tela apresentada, selecione “Abrir” para dar início à solicitação.

🏠 / Licenças e Afastamentos / Licença e Afastamento para Servidor(a) e Estagiário(a) /

Solicitar Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)



• Passo 2: Anexar documentação comprobatória

Confira os dados da(o) requerente e anexe o atestado médico ou odontológico no campo indicado.

Solicitar Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)



Dados *

Requerente

[Redigido]

Matrícula

[Redigido]

Lotação

ASSESSORIA DE CERIMONIAL

Vínculo

Servidores

Confira se os dados do(a) requerente estão corretos

Solicitar Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)



Ao anexar o documento comprobatório no campo abaixo, o processamento das informações será feito automaticamente com o auxílio da Inteligência Artificial. Esse processo pode levar alguns minutos. Após finalização do processamento, confira se as informações estão corretas. Em caso de positivo, avance com sua solicitação. Do contrário, realize as alterações necessárias para prosseguir com a solicitação.

Documentação comprobatória *



Anexe o atestado médico ou odontológico
comprobatório

Documentação comprobatória auxiliar



Se necessário, insira documentação auxiliar

Comentários

* Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

No caso de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, selecione também o “Tipo de Dependente”, insira o nome completo da(o) dependente e anexe documentação comprobatória de grau de parentesco no campo “Documento Comprobatório de Vínculo Familiar”.

Solicitar Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família de Servidor(a)



Requerente

[Redacted]

Matrícula

[Redacted]

Vínculo

Servidores

Lotação

ASSESSORIA DE CERIMONIAL

Tipo de dependente *

Selecione



Selecione o tipo de dependente

Nome do Dependente *



Indique o nome do dependente

Documento Comprobatório de Vínculo Familiar *



Anexe comprovante de parentesco,
se necessário

Em seguida, insira o atestado médico ou odontológico em que seja informada a necessidade de acompanhamento de familiar por motivo de doença e parecer da autoridade médica ou odontológica competente justificando a necessidade indispensável de auxílio pessoal ao doente pela(o) magistrada(o) e servidora(or).

① Ao anexar o documento comprobatório no campo abaixo, o processamento das informações será feito automaticamente com o auxílio da Inteligência Artificial. Esse processo pode levar alguns minutos. Após finalização do processamento, confira se as informações estão corretas. Em caso de positivo, avance com sua solicitação. Do contrário, realize as alterações necessárias para prosseguir com a solicitação.

Documentação comprobatória * 📎 Documentação comprobatória auxiliar + Comentários	 	Inserir atestado médico ou odontológico Inserir parecer justificando a necessidade indispensável de auxílio pessoal ao doente
---	---	---

• Passo 3: Aguardar o processamento e conferir as informações da licença

Ao anexar o atestado médico/odontológico, o processamento das informações será feito automaticamente com o auxílio da Inteligência Artificial. Esse processo pode levar alguns minutos.

Após a finalização do processamento, confira se as informações estão corretas. Caso positivo, selecione “Sim” e avance com a solicitação. Do contrário, selecione “Não” e realize as alterações necessárias para prosseguir com o pedido.

Solicitar Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)

Deseja editar as informações abaixo? *

☐ Sim ☒ Não

Informações de início do afastamento

Data de início do afastamento

02/01/2025

Quantidade de dias de afastamento

14

Informação do término do afastamento

Data do término

15/01/2025

Dados do atestado médico

Nome do médico

[REDACTED]

Data de emissão

07/01/2025

Registro no Conselho (CRM/CRO)

Conselho

UF

CRM

CE

Número do conselho

[REDACTED]

Código CID

vazio

Para corrigir alguma informação, selecione "Sim" e realize as alterações necessárias.



O serviço emitirá alertas para que a(o) usuária(o) inclua todas as informações obrigatórias e sinalizará outras pendências diversas.

Solicitar Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família de Servidor(a)

Alertas (2)

- Se quiser mudar o arquivo altere o valor do campo 'Deseja editar as informações abaixo?' para 'Sim'
- Para prosseguir, é obrigatório que você confirme a veracidade das informações fornecidas.

Documentação comprobatória *

Documentação comprobatória auxiliar

Comentários

• **Passo 4: Encaminhar solicitação**

Após a inclusão da documentação médica e conferência das informações, confirme a veracidade dos dados fornecidos e encaminhe a solicitação.

Declaro para os devidos fins que todas as informações fornecidas nessa solicitação são verdadeiras, podendo ser comprovadas a qualquer momento, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas *

☒ Confirme a veracidade das informações

Selecione o ícone verde para encaminhar a solicitação

Ao encaminhar a solicitação, será gerado um Ticket para acompanhamento do pedido.

Solicitar Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)

Mensagem

Ticket 000002/2026 criado com sucesso. Código de acompanhamento: 4B2M82.

- **Passo 5: Acompanhar solicitação**

Utilize a aba “Acompanhar Solicitação”, localizada na parte superior da tela, para monitorar todos os pedidos da(o) requerente.

A interface do sistema TJCE apresenta o menu "Acompanhar Solicitações" destacado. O painel "Meu painel" contém abas para "Minhas Solicitações", "Pendências", "Serviços Favoritos" e "Últimos acessos". A aba "Minhas Solicitações" exibe uma barra de pesquisa, um menu de status e uma opção de classificação por "Atualização mais recente". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: "Solicitações", "Solicitado em", "Última atualização em", "Status" e "Situação Interna".

Solicitações	Solicitado em	Última atualização em	Status	Situação Interna
02 000001/2026 Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)	08/01/2026	08/01/2026	Novo	Novo

- **Passo 6: Corrigir ou adicionar informações**

O setor responsável pela análise poderá requisitar ajustes ou novas informações na solicitação. Acesse no painel 'Acompanhar Solicitações' e selecione 'Atender' para realizar as devidas correções ou inclusões:

A tela exibe os detalhes da solicitação "Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a) - 000018/2026". No topo, há uma barra de progresso com os estados "Novo", "Em andamento" e "Encerrado", onde "Novo" está selecionado. Abaixo, uma tabela resume os dados da solicitação:

Data da criação	Data da última atualização	Status	Protocolo	Código de acesso
12/01/2026, 09:42	12/01/2026, 13:30	Em andamento	000018/2026	33PYQV

Uma caixa de alerta amarela indica: "Atenção! Há uma atividade pendente". Abaixo desta mensagem, o botão "Atender" está destacado com um retângulo azul.

Em “Detalhamento”, no canto superior da tela, verifique o motivo do ajuste:

Atender

Detalhamento
Para corrigir a data de início da licença.

Verifique o motivo do ajuste

Dados da solicitação *

Situação de Atendimento Atual
Novo

Requerente
[REDACTED]

Matrícula
[REDACTED]

Vínculo
Servidores

Lotação
ASSESSORIA DE CERIMONIAL

[X] [✓]

Realize os ajustes necessários e encaminhe novamente a solicitação.

Atender

Documentação comprobatória auxiliar
+

Deseja editar as informações abaixo? *

Sim Não

Selecione "Sim" para ajustar as informações

Informações de início do afastamento *

Data de início do afastamento *
09/01/2026

Quantidade de dias de afastamento *
12

Informação do término do afastamento *

Data do término
20/01/2026

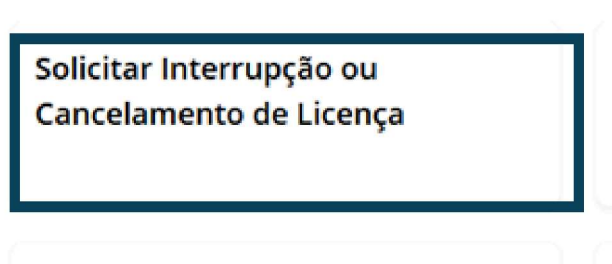
[X] [✓]

As(os) magistradas(os) e servidoras(es) terão um prazo para os ajustes ou justificativas necessárias, sob pena de indeferimento da solicitação, que será informado no campo “Detalhamento”.

5 Interrupção de Licença

Para finalizar uma licença saúde em curso, o pedido de interrupção da licença deve ser instruído com um **novo atestado médico/odontológico** que comprove a capacidade laboral, autorizado por profissional da mesma categoria que concedeu a licença.

A(O) requerente deve acessar o menu “Licenças e Afastamento”, selecionando a opção “Solicitar Interrupção ou Cancelamento de Licença”.



Selecionar a finalidade interrupção e incluir os demais dados solicitados.

ⓘ No campo abaixo, selecione a finalidade da solicitação. Caso a licença ainda não tenha iniciado a vigência, selecione a finalidade de cancelamento para revogar o registro do afastamento. Em contrapartida, se a licença estiver em vigência, utilize a finalidade de interrupção para finalizar o afastamento em vigência.

Finalidade *
☒ Interrupção ☐ Cancelamento

Documentação comprobatória

Comentários *

6 Cancelar Solicitação de Licença

Caso a análise da solicitação de licença ainda não tenha sido deferida, ou seja, o pedido estiver com o estado "Pendente de Análise" ou "Em análise", a(o) requerente poderá cancelar a solicitação, seguindo o caminho a seguir:

- No menu “Acompanhar Solicitações”, selecione o ticket que deseja cancelar.

Minhas Solicitações

Pendências

Serviços Favoritos

Últimos acessos

Pesquisar...		Status	Classificar por	
			Atualização mais recente	
Solicitações	Solicitado em	Última atualização em	Status	Situação Interna
02 000018/2026 Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)	12/01/2026	12/01/2026	Em andamento	Solicitação em análise
02 000001/2026 Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)	08/01/2026	08/01/2026	Novo	Novo
02 000738/2025 Licença para Estudos de Servidor(a)	24/09/2025	24/09/2025	Novo	Novo
02 000737/2025 Licença para Estudos de Servidor(a)	24/09/2025	24/09/2025	Cancelado	Solicitação cancelada pelo solicitante

- Em seguida, selecione a opção “Cancelar”:

Resumo da solicitação

Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a) - 000001/2026

Data da criação	Data da última atualização	Status	Protocolo	Código de acesso
08/01/2026, 11:42	08/01/2026, 11:42	Novo	000001/2026	895CQB

⚠️ Atenção! Há uma atividade pendente

Cancelar Solicitação

Cancelar

Histórico

55

Sistema 8 mar jan de 2026, 11:42

Cancelar Solicitação

Cancelar

- Selecione “Sim” para cancelar a solicitação, indique o motivo do cancelamento e finalize a solicitação.

Cancelar

🔔 ×

Dados da solicitação

> Dados da solicitação - Licença para Tratamento de Saúde de Servidor(a)

Cancelar solicitação? *

Sim Não

Motivo do cancelamento *

Selecione "Sim" para cancelar a solicitação

Indique o motivo do cancelamento

